

REGULAMIN POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM FUNKCJONUJĄCYM NA TERENIE POWIATU PRUSZKOWSKIEGO

§ 1

Definicje

- 1. Mieszkanie chronione** – jest formą pomocy społecznej przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu;
- 2. Mieszkanie chronione treningowe** – jest formą pomocy społecznej, mającą na celu zapewnienie usług bytowych, nauki, rozwijania lub utrwalania samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną umożliwiającą prowadzenie samodzielnego życia;
- 3. Użytkownik** – osoba pełnoletnia, opuszczająca pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich pochodząca z terenu Powiatu Pruszkowskiego;
- 4. Opiekun mieszkania chronionego** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie wyznaczony do sprawowania nadzoru i opieki nad mieszkaniem chronionym;
- 5. Pracownik socjalny** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowanie w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu chronionym treningowym.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

- 1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:**
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - c) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych

- d) uchwały Nr LVIII.389.2022 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 września 2022 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

§ 3

Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione znajduje się w budynku położonym w Pruszkowie, przy ul. 3 Maja 56a m. 10.
2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 48,71m² składa się z:
 - a) 2 pokoi mieszkalnych;
 - b) kuchni;
 - c) łazienki z WC;
 - d) przedpokoju;
3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
4. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 4 użytkowników.
5. Mieszkanie chronione jest koedukacyjne, jednakże w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci.
6. Nadzór nad mieszkaniem chronionym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie reprezentowane przez Opiekuna.
7. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego w szczególności należy:
 - a) sprawowanie opieki nad osobami usamodzielnianymi;
 - b) nadzór nad organizacją mieszkania;
 - c) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - d) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, poszukiwania pracy;
 - e) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielnienia;

- f) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania chronionego;
 - g) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonych wsparcia;
 - h) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego;
 - i) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie w trakcie pobytu tam użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie, niezbędne prace remontowo-budowlane lub inne sytuacje kryzysowe.

§ 4

Cele i zadania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m.in.:
 - a) zabezpieczenia okresowo schronienia osobom usamodzielnianym;
 - b) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych;
 - c) realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Zadaniem mieszkania chronionego treningowego jest zapewnienie usług polegających na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:
 - a) samoobsługi,
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
 - c) efektywnego zarządzania czasem,
 - d) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - e) załatwiania spraw urzędowych,

- f) utrzymywania więzi rodzinnych,
- g) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
- h) poszukiwania pracy.

§ 5

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

- 1.** O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyły 18 rok życia;
 - b) nie ukończyły 25 roku życia;
 - c) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - d) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia,
 - e) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, lub nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia,
 - f) korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki,
 - g) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - h) pochodzą z terenu Powiatu Pruszkowskiego,
 - i) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej
- 2.** Czas pobytu w mieszkaniu chronionym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnianej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące, z zastrzeżeniem § 6 ust. 37. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
- 3.** Skierowanie do mieszkania chronionego wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4.** Skierowanie do mieszkania chronionego oraz ustalenie odpłatności za pobyt odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej.
- 5.** Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania chronionego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
- 6.** Uzgodnienia, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i dotyczą:

- a) cel pobytu,
 - b) okres pobytu,
 - c) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - d) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia,
 - e) sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym,
 - f) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania.
- 7.** Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
- 8.** Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
- 9.** Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 6 miesięcy. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 10.** Oceny dokonują wspólnie:
- a) użytkownik mieszkania chronionego,
 - b) opiekun mieszkania
 - c) opiekun procesu usamodzielniania.
- 11.** Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego. Stan wyposażenia mieszkania chronionego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 12.** Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 13.** Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 6

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownik ma prawo do pomocy ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie w zakresie doradztwa i pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi użytkownikami.
3. Zobowiązuje się użytkowników do poszanowania cudzej własności i intymności.
4. Użytkownicy mają obowiązek szanowania i dbania o mienie, a także dbania o porządek i czystość w mieszkaniu oraz w przylegających do niego korytarzu i klatce schodowej.
5. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
6. W razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, każdy użytkownik mieszkania zobowiązany jest udostępnić swój pokój.
7. Użytkownicy zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, zgodnie z Uchwałą Nr L.402.2022 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 29 listopada 2022 r. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc kalendarzowy pobytu w mieszkaniu chronionym, zaś w przypadku, gdy pobyt w mieszkaniu chronionym nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, odpłatność oblicza się proporcjonalnie do ilości dni pobytu, tj. dzieląc kwotę odpłatności należną za cały dany miesiąc przez liczbę dni kalendarzowych w tym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.
8. Decyzję administracyjną w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie lub inna upoważniona przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego osoba.
9. Użytkownik ponosi częściowe koszty z tytułu użytkowania mieszkania: czynszu i eksploatacji mieszkania: zimnej wody, kanalizacji, gazu, energii elektrycznej i wywozu nieczystości proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących mieszkanie, obliczonych na podstawie wystawionych faktur VAT.
10. Osoby nie ponoszą opłat za pobyt i wsparcie w mieszkaniu chronionym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie użytkownika

nie przekracza kwoty kryterium dochodowego o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej.

- 11.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek mieszkańca istnieje możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, zwłaszcza z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby, zdarzenia losowego lub innych sytuacji uzasadniających zwolnienie
- 12.** Sposób wnoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym określa się w decyzji, o której mowa w pkt 8.
- 13.** Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym ponoszona jest w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
- 14.** Jeżeli ustanie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym nastąpi w trakcie miesiąca, osoba ponosi koszty utrzymania tego mieszkania w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu w danym miesiącu.
- 15.** Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń.
- 16.** Koszty remontów i napraw bieżących mieszkania obciążają użytkowników.
- 17.** Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających i alkoholu na terenie mieszkania i posesji.
- 18.** Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia papierosów w mieszkaniu chronionym.
- 19.** Użytkownicy zobowiązani są do oszczędnego korzystania z mediów.
- 20.** Użytkownicy zobowiązani są do respektowania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.
- 21.** Użytkownicy zobowiązani są do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach mających miejsce w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym.
- 22.** Użytkownicy mogą przyjmować osoby odwiedzające tylko we własnym pokoju, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników.

- 23.** Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu odwiedzin osób odwiedzających po godz.22:00
- 24.** W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających, po uprzednim uzgodnieniu tego z opiekunem i otrzymaniu zgody oraz poinformowaniu o tym pozostałych użytkowników, może trwać dłużej niż do godz. 22:00
- 25.** Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22:00 do 6:00
- 26.** Użytkownicy zobowiązani są do umożliwienia wizytowania mieszkania osobom uprawnionym.
- 27.** Użytkownicy nie mogą dysponować, ani używać powierzonych im sprzętów na rzecz osób trzecich.
- 28.** Użytkownicy zobowiązani są do zgłaszania opiekunowi swojej nieobecności przekraczającej 48 godz. z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 29.** Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Opiekuna mieszkania chronionego.
- 30.** Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- 31.** Każdy użytkownik posiada własny klucz od wejścia głównego do budynku i jest za niego odpowiedzialny.
- 32.** W przypadku zagubienia klucza użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Opiekuna.
- 33.** Użytkownik ma prawo korzystania z pokoju samodzielnie lub ze współużytkownikiem.
- 34.** Użytkownik ma prawo korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, tj. wyposażonej kuchni, łazienki, przedpokoju.
- 35.** Użytkownik ma prawo do pomocy pracownika socjalnego, opiekuna usamodzielnienia i specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.
- 36.** Pobyt w mieszkaniu chronionym przysługuje użytkownikowi na czas określony tj. 24 miesięcy . Czas ten może zostać skrócony w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) otrzymania własnego mieszkania;
 - b) ukończenia 25 roku życia;
 - c) wstąpienia w związek małżeński;

- d) urodzenia dziecka;
- e) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
- f) rezygnacji z mieszkania.

- 37.** Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, stwierdzonych przez Opiekuna, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz co najmniej dwukrotnego nieuiszczenia w terminie należnych opłat.
- 38.** Użytkownik odpowiada materialnie za powstałe w mieszkaniu szkody, nie odpowiada natomiast z tytułu zmniejszenia wartości użyczonych rzeczy w wyniku prawidłowego użytkowania.

§ 7

Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

- 1.** Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
- a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego;
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - d) zdać klucze Opiekunowi mieszkania;
 - e) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
- 2.** W przypadku opuszczania mieszkania chronionego, opuszczający użytkownik nie może rościć sobie praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez użytkowników.
- 3.** W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania Opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
- 4.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym
funkcjonującym na terenie Powiatu
Pruszkowskiego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pruszkowie
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie:

- pobytu
- przedłużenia pobytu

w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, mieszczącym się w Pruszkowie, przy ul. 3 Maja 56a m. 10

UZASADNIENIE

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Opinia Opiekuna Procesu Usamodzielnienia

.....
(data i podpis)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z procesem rekrutacji i pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym na terenie Powiatu Pruszkowskiego. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie.

2. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie reprezentowane przez Dyrektora. Jednocześnie oświadczam, że zostałem\łam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu. Została mi udostępniona klauzula wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 RODO (Klauzula informacyjna dostępna na stronie lub w siedzibie Administratora).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*Załącznik nr 2
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym
funkcjonującym na terenie Powiatu
Pruszkowskiego*

.....
(miejscowość, data)

UZGODNIENIA

I. Strony

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1) Nazwisko

.....

2) Imię

.....

2. Dane pracownika socjalnego/opiekuna mieszkania:

1) Nazwisko

.....

2) Imię

.....

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....

.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób realizacji programu usamodzielniania

Lp.	OBSZAR	DZIAŁANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMIN
1	EDUKACJA			
2	PRACA			
3	PROWADZENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO			
4	UTRZYMYWANIE WIĘZI RODZINNYCH			
5	INNE			

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzy, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis użytkownika mieszkania chronionego)

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego/
podpis opiekuna mieszkania chronionego)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

*Załącznik nr 3
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym funkcjonującym
na terenie Powiatu Pruszkowskiego*

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM
I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

1. Efekty podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku
pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące
trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

Lp.	OBSZAR	DZIAŁANIE UŻYTKOWNIKA MIESZKANIA CHRONIONEGO	DZIAŁANIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO/ OPIEKUNA MIESZKANIA CHRONIONEGO	TERMIN
1	EDUKACJA			
2	PRACA			
3	PROWADZENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO			
4	UTRZYMYWANIE WIĘZI RODZINNYCH			
5	INNE			

Sporządzono dni:

.....
(podpis użytkownika mieszkania chronionego)

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(podpis opiekuna mieszkania chronionego)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 4
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym
funkcjonującym na terenie Powiatu
Pruszkowskiego

Stan wyposażenia mieszkania chronionego

Zgodność ze spisem inventarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu	
		Dzień przyjęcia	Dzień zdania
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Nr			
Podpis opiekuna mieszkania chronionego			
Podpis Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie			

*Załącznik nr 5
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym
funkcjonującym na terenie Powiatu
Pruszkowskiego*

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

PRZEKAZUJĄCYM

.....
.....

a

PRZYJMUJĄCYM

.....
.....

o następującej treści:

§1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania pokój mieszkalny nr
w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w Pruszkowie, przy ul. 3 Maja 56a
m. 10..... na podstawie decyzji Nr z dnia
Wydanej przez.....

Pokój nr..... jest częścią mieszkania chronionego treningowego, który obejmuje także
następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- kuchnia
- łazienka z WC
- przedpokoju

§2

Wyposażenie pokoju nr :

.....
.....
.....
.....

Wyposażenie kuchni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie łazienki z WC :

.....
.....
.....
.....

§3

Przyjmujący otrzymuje jeden komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz jeden komplet kluczy do pokoju nr

§4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu:

.....
.....
.....

§5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przyjmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z Regulaminu wewnętrznego mieszkania chronionego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

*Załącznik nr 6
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu
chronionym treningowym
funkcjonującym na terenie Powiatu
Pruszkowskiego*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

.....
(data i podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności Pracownika socjalnego/Opiekuna mieszkania chronionego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności Opiekuna Procesu Usamodzielnienia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)